

TÄTIGKEIT

Erledigt

1

Anmeldung im ASM-Tool

2

Menü „Benutzerkonto“ → Auswahl Menüpunkt „Antragsverwaltung“

3

Auswahl Menüpunkt „Anträge“ → Auswahl Menüpunkt „FULL ((eTicket Vertrag“

4

Kundenadresse ausfüllen

TÄTIGKEIT

Erledigt

5

1. und 2. Ansprechpartner auswählen



Damit zwei Ansprechpartner gegenüber DTS benannt werden können, müssen mindestens zwei Benutzer im Kundenkonto angelegt sein (siehe Supportcard „Anlegen neuer Benutzer“)

6

Verwendungszweck ORG-ID und geplante Ausbauvariante ausfüllen



Hier wählen Sie die Rolle(n) Ihres Unternehmens sowie die geplante Ausbauvariante

7

Button „Absenden“



Das ASM-Tool erstellt Ihnen im Hintergrund den fertigen Vertrag und versendet diesen an Ihre hinterlegte E-Mailadresse

8

Empfang ausgefüllter Vertrag per E-Mail

TÄTIGKEIT

Erledigt

9

FULL ((eTicket Vertrag unterschrieben in zweifacher Ausführung an VDV-ETS schicken



Der Vertrag muss von einem zeichnungsberechtigten Vertreter des Unternehmens unterschrieben werden

10

Zuweisung Teilnehmer Status „Teilnehmer-L3“ und L2- und L3-ORG-ID durch VDV-ETS



Der Antragssteller erhält eine Bestätigungsmail inkl. DTS-Rahmenvertrag und „Beitrittserklärung“. Mit der Beitrittserklärung werden die Administrativen Ansprechpartner (Admin-ASP) gegenüber DTS benannt

11

Rahmenvertrag und Beitrittserklärung unterzeichnet an DTS schicken



Nur erforderlich um eigene Sicherheitskomponenten (Schlüssel, SAMs, etc.) bestellen zu können

12

Benannte administrative Ansprechpartner (Admin-ASPs) erhalten von DTS jeweils einen persönlichen OTP-Token (One-Time-Password) zugeschickt



Die Empfangsbestätigung an DTS zurücksenden, danach erfolgt die Aktivierung der Token