

# Rolle Administrativer Benutzer vergeben

**Voraussetzung:** Sie sind administrativer Benutzer

## TÄTIGKEIT

Erledigt

1

Anmeldung im ASM-Tool

2

Menü „Benutzerkonto“ → Auswahl Menüpunkt „Benutzer“

3

Bei betreffenden Benutzer „Benutzer ändern“ auswählen



*Die Aktion ist mit dem Bleistiftsymbol gekennzeichnet*

4

Administrative Rolle unter „Benutzerrollen“ auswählen

## Rolle Administrativer Benutzer vergeben

**Voraussetzung:** Sie sind administrativer Benutzer

**TÄTIGKEIT**

Erledigt

5

Zum Abschluss Button „übernehmen“ drücken



*In der Benutzerliste wird der administrative Benutzer mit einem Sternsymbol gekennzeichnet*