

Anlegen neuer Benutzer

Voraussetzung: Sie sind administrativer Benutzer

TÄTIGKEIT

Erledigt

1

Anmeldung im ASM-Tool

2

Menü „Benutzerkonto“ → Auswahl Menüpunkt „Benutzer“

3

Button „Neuen Benutzer anlegen“ und Benutzerdaten eingeben



*Eine Mailadresse kann im ASM-Tool nur einmalig vergeben/verwendet werden
Der neu angelegte Benutzer bekommt seine Zugangsdaten per Mail zugeschickt*